

**Hes·SO**

Haute Ecole Spécialisée  
de Suisse occidentale  
Fachhochschule Westschweiz  
University of Applied Sciences and Arts  
Western Switzerland

## Modulbeschreibung Bachelorstudiengang in Weinbau und Önologie

**CHANGINS**

haute école de  
viticulture et œnologie

ECTS-Kreditpunkte: 6		Kommunikations Techniken	2023-2024 (S1)
Verbundene Kurse:	Kommunizieren lernen (schriftlich - mündlich)	Vorlesung	
Wöchentliche Perioden:	3 Perioden 1 Periode Arbeit unter Aufsicht (AuA)	Total: 48 Perioden (ohne AuA)	
Modulverantwortlicher:	Almari Muller	almari.muller@hesge.ch	
Kursleiter/in:	Almari Muller	almari.muller@hesge.ch	
Unterrichtssprache:	Französisch		
Anwesenheit:	Nicht erforderlich		
Voraussetzungen:	Keine		
Bewertungsmodalität:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gedankenstruktur (Infografik + Redaktion)</li> <li>- Erstellung eines PPT</li> <li>- Mündliche Präsentation</li> </ul>		
Modalität der Validierung des Moduls:	<p>"Studienreglement des Studiengangs Bachelor of Science HES-SO in Weinbau und Önologie " in Kraft.</p> <p>Der Durchschnitt des Moduls wird nur dann berechnet, wenn alle Kurse bestanden wurden.</p>		
Modalität der Validierung des Kurses:	<p>Der Kurs gilt als bestanden, wenn der Durchschnitt der Bewertungen mindestens 3.8 beträgt. Die Kandidatin oder der Kandidat, die oder der eine Kursnote unter 3.8 erhalten hat, ist automatisch für die Remediation dieses Kurses eingeschrieben. Wenn die Remediation bestanden ist, wird der Kurs nach der Remediation mit einer Endnote von 4,0 bewertet. Das Recht auf Remediation kann nur einmal pro Kurs ausgeübt werden. Wird die Remediation nicht bestanden, kann der/die Studierende den Kurs wiederholen. Das Recht auf Wiederholung kann nur einmal ausgeübt werden.</p>		
Ziel des Moduls:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lernen zu kommunizieren und zu arbeiten (allein und in der Gruppe).</li> <li>- Lernen die Gedanken zu strukturieren, um ein Projekt verfassen, präsentieren, verhandeln und/oder verteidigen zu können.</li> <li>- Präsentation eines mündlichen Projekts mithilfe visueller Medien und unter Berücksichtigung der angestrebten Ziele und Zielgruppen.</li> <li>- Stressbewältigung sowie verbale und nonverbale Kommunikation.</li> </ul>		

## Kommunizieren lernen (3 Wochenperioden + 1 Arbeit unter Aufsicht)

Zielkompetenzen:	<ul style="list-style-type: none"><li>- Seine Gedanken strukturieren können, um verschiedene Kommunikationsdokumente zu entwerfen und zu verfassen.</li><li>- Erstellung eines Plans, um Informationen zusammenzufassen, zu organisieren und zu hierarchisieren.</li><li>- Ideen hervorheben.</li><li>- Text gestalten: Titel, Untertitel, Legenden.</li><li>- Quellen verwenden und nennen: Quellenangaben und Bibliografie.</li><li>- Wissen popularisieren.</li><li>- Eine Aussage analysieren können.</li><li>- Entwicklung des eigenen pädagogischen Profils.</li><li>- Leichteres Merken von Übungen, Projekten.</li><li>- Kenntnis und Verständnis der Akteure, Interaktionen und Phänomene der Kommunikation.</li><li>- Sich in der mündlichen Kommunikation wohlfühlen, um den Austausch mit dem Publikum zu fördern seinem Publikum.</li><li>- Stressbewältigung.</li><li>- Vorbereitung auf die mündliche Rede, Arbeit am Inhalt der Rede, Strukturierung der Präsentation und Organisation der Notizen.</li><li>- Die Redezeit einteilen können.</li><li>- Verwendung von visuellen oder audio-visuellen Medien</li></ul>
Kursinhalt:	<ul style="list-style-type: none"><li>- Verständnis und Entdeckung des eigenen pädagogischen Profils.</li><li>- Lernen, zu lernen und sich den Unterricht einzuprägen.</li><li>- Lernen, in einer Gruppe zu arbeiten und Kreativität zu entwickeln.</li><li>- Die Fähigkeit, effektiv zu kommunizieren, unsere Zuhörer davon zu überzeugen, dass unser Projekt das Beste ist (PITCH)</li><li>- Verständnis der Akteure, Interaktionen und Phänomene der Kommunikation.</li><li>- Lernen wie man seine Zeit einteilt, um seine Ziele besser zu erreichen.</li><li>- Reflektieren, sich ausdrücken und die mündliche Kommunikation strukturieren</li><li>- Nonverbale Kommunikation</li><li>- Auswahl der richtigen visuellen Medien (Powerpoint, Video, Infografik).</li></ul>
Bibliografie:	<ul style="list-style-type: none"><li>- La pratique de l'expression écrite, C. Peroutet, Nathan.</li><li>- Le résumé, le compte rendu la synthèse, guide d'entraînement aux examens et concours. B. Chovelon, M-H Morsel, PUG.</li><li>- Guide de la rédaction scientifique, J-L Lebrun, EDF sciences.</li><li>- Améliorez votre style tome 1 et 2, Aline Arenilla, Profil Pratique Hatier.</li><li>- Libérer son écriture et enrichir son style, Pascal Perrat, publications techniques rédactionnelles, CFPJ.</li><li>- Le guide de l'écriture journalistique, Jean-Luc Lagardette, Editions la</li></ul>

découverte.

- Méthodes de communication écrite et orale, Michelle Fayet et Jean-Denis Commeignes, Edition Dunod, 2008.
- Rédiger des rapports efficaces, Michelle Fayet, Jean-Denis Commeignes, édition Dunod 2015 .
- La communication orale, René Charles, Christine Williame, Edition Nathan, collection Repères pratiques, 2009.
- Communication écrite, Marie-Eve Damar, édition de boeck duculot 2014.
- Apprendre à parler en public, Jean-Claude Martin, édition Marabout 2010

Modulbeschreibung validiert am:	Mai 2022
Durch:	Almari Muller
Validiert durch COPIL FH am:	29.06.2022